

Директор \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Назарова И.В.



Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа-интернат № 357 Приморского района Санкт-Петербурга  
«Олимпийские надежды» за 1 полугодие 2019 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Один раз в полугодие	Заседания комиссии, запланированы на август-декабрь
1.2.	Рассмотрение на заседаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	По мере выявления случаев	Коррупционных составляющих не выявлено
1.3.	Предоставление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие	Отчет представлен на подпись руководителю
1.4.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений.	В течение года	Коррупционных составляющих не выявлено
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах, информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении, ведение на официальном сайте	В течение года	Все материалы обновляются и размещаются в срок

	школы странички «Противодействие коррупции».		
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Апрель	Сведения предоставлены в отдел кадров администрации района
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников	1 раз в полугодие	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, утверждён перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (см. приложение к протоколу № 1, 2019 год)
2.4.	Организация контроля за проведение аттестационных процессов; получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: контроль за соответствием отметок, учетом выдачи бланков, процедурой выдачи документов об образовании	июль	В июле 2019 года осуществлялся контроль за проведением аттестационных процессов (Государственной итоговой аттестаций). Нарушений не выявлено.
2.5.	Оказание услуг в электронном виде: -Электронный дневник -Зачисление детей в Учреждение -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	постоянно	Коррупционных составляющих не выявлено
2.6.	Контроль за осуществлением приема в отделение Дошкольного образования детей: -консультации должностных лиц и специалистов; -разработка и утверждение правил приема; -прием документов по направлениям администрации Приморского района -проверка соответствия организации приема нормативных документов.	Февраль-август	Осуществлялся контроль за приемом в отделение Дошкольного образования детей, нарушений не выявлено.
<b>3. Реализация антикоррупционной политики</b>			

3.1.	Самоанализ деятельности Учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Июль	Самоанализ деятельности учреждения за 2019 год опубликован на сайте олимпийскиенадежды.рф
3.2.	Контроль за проведением инвентаризации имущества ОУ, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь	Инвентаризация будет проведена в октябре – ноябре
3.3.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ.	По мере поступления обращений	Личных обращений и жалоб не поступало
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта Учреждения.	постоянно	Обращений не поступало
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	За первое полугодие 2019 года замечаний не выявлено
3.6.	Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	За первое полугодие 2019 года замечаний не выявлено
3.7.	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг: -сверка документации (договоры, заявления) -проверка качества и посещаемости кружков.	Постоянно	Договора заключены в полном объеме, к качеству предоставляемых услуг претензий и жалоб не выявлено.
<b>4. Антикоррупционное образование, работа с сотрудниками и обучающимися</b>			
4.1.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: директора, членов комиссии.	По мере необходимости	Обучение 1 сотрудника запланировано во 2 полугодии 2019 года
4.2.	Организация совещаний, семинаров с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства СПб и РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные	1 раз в полугодие	Проведены беседы, далее совещания, консультации, на которых рассмотрены следующие вопросы: - Антикоррупционное законодательство в РФ; - коррупционные составляющие учебного процесса; - конфликт

	правонарушения		интересов в школе; -ознакомление с новыми правовыми актами. 09.01.2019; 18.02.2019 г проведен совет учреждения, с повесткой согласно протокола об опасность коррупционных правонарушений.
4.3.	Ознакомление с методическими рекомендациями и приказом о недопущении сбора денежных средств.	до 30.09.2019 включительно	Ознакомление всех сотрудников с приказом о недопущении сбора денежных средств № 121/1 от 28.08.2018
4.4.	Организация с обучающимися бесед на тему «Мир без коррупции»; «Будущее без коррупции»	Октябрь –ноябрь	В рамках поведения месяца правовых знаний были проведены: Беседы, лекции на уроках среди учеников 8-11 классов.